

Công ty Cổ phần Trường Đồng Quảng Nam

* Kế toán viên: 1 người (Ưu tiên nam)

* Mô tả công việc:

- + Theo dõi báo cáo thu chi, ngân hàng hằng ngày
- + Theo dõi công nợ
- + Xuất hóa đơn bán hàng
- + Theo dõi, quản lý quỹ tiền mặt
- + Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh
- + Thực hiện công việc theo phân công của cấp trên.

Yêu cầu:

- + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán
- + Biết sử dụng phần mềm kế toán Misa
- + Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm
- + Thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel

Các phúc lợi dành cho bạn:

- + Bảo hiểm và phúc lợi theo quy định nhà nước.
- + Lương tháng 13.

Điều kiện làm việc:

- + Ngày làm việc: thứ 2-7
- + Độ tuổi: Dưới 35 tuổi
- + Thời gian làm việc 8h/ngày.
- + Địa điểm làm việc: 565 Hùng Vương, Phường An Sơn, Tp Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam
- + Vị trí: Nhân viên chính thức.

**MUỐN BIẾT THÊM CHI TIẾT LIÊN HỆ
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM QUẢNG NAM**

**CÁC SỐ ĐIỆN THOẠI
TAM KỲ: 0235.3811452
QUẾ SƠN: 0235.3886777
ĐIỆN BÀN: 0235.3947500
BẮC TRÀ MY: 0235.2235222
NAM GIANG: 0235.37924346**