

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Hub Hội An có trụ sở tại Tổ 3, Khối An Mỹ, Phường Cẩm Châu, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam. Công ty đang hoạt động kinh doanh chính trong lĩnh vực Nhà hàng và các dịch vụ uống phục vụ lưu động.

Căn cứ tình hình hoạt động kinh doanh hiện tại, Công ty có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí như sau:

I. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC:

1. **Vị trí công việc:** Nhà quản lý
2. **Chức danh công việc:** Phó Giám đốc
3. **Số lượng:** 01 người
4. **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/07/2025
5. **Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Công ty TNHH Hub Hội An: Tổ 3, Khối An Mỹ, Phường Cẩm Châu, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam

6. Mô tả công việc:

- + Là người chịu trách nhiệm trong việc điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty, dưới sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng thành viên và Giám đốc công ty.
- + Chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả kinh doanh.
- + Thu thập thông tin từ thị trường, khách hàng từ đó lên kế hoạch, xây dựng chiến lược kinh doanh để phù hợp với nhu cầu của khách hàng và đạt được mục tiêu doanh thu mà công ty đề ra.
- + Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và Giám đốc công ty về hiệu quả kinh doanh dựa trên doanh thu hằng tháng, hằng quý, hằng năm.
- + Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và Giám đốc về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình. Cùng phối hợp với Giám đốc ban hành quy chế quản lý công ty. Ký kết hợp đồng nhân danh công ty theo ủy quyền của Giám đốc.
- + Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công và ủy quyền. Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty.
- + Phối hợp cùng Giám đốc trình báo cáo quyết toán tài chính hàng năm lên Chủ tịch Hội đồng thành viên.

Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh. Tham gia tuyển dụng lao động cùng Giám đốc.

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc phát triển mảng kinh doanh của Công ty. Thực hiện nhiệm vụ khác theo ủy quyền của Giám đốc công ty.

7. Yêu cầu tuyển dụng:

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu



- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc về quản lý đảm nhận 1 trong các chức danh: Phó Giám đốc, Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Tổng Giám đốc làm việc ở các công ty hoạt động lĩnh vực nhà hàng, khách sạn.
- Yêu cầu khác:
 - + Kỹ năng giao tiếp tốt.
 - + Kỹ năng lãnh đạo, tư duy chiến lược và quản lý đội nhóm tốt
 - + Tính cách điềm tĩnh, hòa đồng, kiên nhẫn, tự chủ trong công việc.
 - + Khả năng giải quyết các tình huống khẩn cấp.
 - + Trung thành với lợi ích của Công ty, không lạm dụng chức vụ và sử dụng thông tin, cơ hội kinh doanh, tài sản khác để tư lợi cá nhân.

8. Quyền lợi:

- Mức lương: 8 triệu đồng/ tháng.
- Được hưởng các phúc lợi đầy đủ theo chính sách của Công ty.
- Cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp trong môi trường trẻ trung, năng động

9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc giờ hành chính, giờ làm việc 8 tiếng / ngày từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định của Nhà nước.

* Thông tin về nộp hồ sơ ứng tuyển :

- CV nêu rõ quá trình công tác.
- Kinh nghiệm làm việc và bằng cấp (nếu có)
- Mọi thông tin ứng tuyển các ứng viên có thể gửi theo cách sau: Gửi CV xin việc về địa chỉ email: linh91.hp@gmail.com hoặc ứng viên có thể gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở công ty theo địa chỉ tại: Tổ 3, Khối An Mỹ, Phường Cẩm Châu, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.

Thời gian nộp hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày kể cả ngày đăng tin tuyển dụng.

Điện thoại liên hệ: Mrs. Linh: 0901797117

Trân trọng cảm ơn!

Quảng Nam, ngày 14 tháng 05 năm 2025
ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP / TỔ CHỨC



RUECKER FLORIAN DAVID