

CÔNG TY TNHH ARENA TECHNOLOGIES (VIỆT NAM)

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 1

Vị trí công việc: Nhà quản lý

Chức danh công việc: Giám đốc

Số lượng cần tuyển: 1 người

Giới tính: Nam/Nữ

Mô tả công việc:

- Điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh hằng ngày của công ty; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch công ty về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình;
- Tổ chức thực hiện các quyết định của Chủ tịch công ty;
- Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty; Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
- Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
- Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
- Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty;
- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
- Quyết định các kế hoạch tuyển dụng lao động.

Yêu cầu trình độ: không yêu cầu

Yêu cầu về kinh nghiệm: không yêu cầu

Yêu cầu khác: nắm vững chuyên môn quản lý dự án và hiểu biết chuyên môn liên quan đến sản phẩm mà công ty sản xuất như giường, tủ, bàn, ghế,...; Hiểu rõ thị hiếu, nhu cầu, tâm lý của khách hàng quốc tế của công ty; Có những mối quan hệ kinh doanh quốc tế để kết nối với các nhà cung ứng, đối tác và khách hàng để thúc đẩy hoạt động sản xuất - kinh doanh của công ty, quảng bá hình ảnh công ty ở thị trường đến các công ty có vốn đầu tư nước ngoài ở trong nước và đưa ra thị trường nước ngoài; Có kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh, tiếng Trung tốt (biết tiếng Hàn là một lợi thế); Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp và quản lý nhóm tốt. Có khả năng chịu áp lực công việc cao.

Mức lương: Thỏa thuận

Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động, làm việc toàn thời gian



Thời gian làm việc: Giờ hành chính (9h - 18h từ thứ 2 đến thứ 5, nghỉ thứ 7, Chủ Nhật, các ngày lễ, Tết nghỉ theo quy định của nhà nước)

Quyền lợi: Com ca, hỗ trợ máy tính làm việc và một số quyền lợi khác của công ty

Nơi làm việc: Lô số 16 Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG 2

Vị trí công việc: Nhà quản lý

Chức danh công việc: Phó giám đốc

Số lượng cần tuyển: 1 người

Giới tính: Nam/Nữ

Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc điều hành, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng ngày của công ty;
- Tổ chức, triển khai công việc theo kế hoạch, quyết định của Giám đốc và Ban lãnh đạo công ty mẹ;
- Thay mặt Giám đốc gặp gỡ đối tác, khách hàng ở nước ngoài;
- Báo cáo về hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty cho Giám đốc và Ban lãnh đạo công ty mẹ

Yêu cầu trình độ: không yêu cầu

Yêu cầu về kinh nghiệm: không yêu cầu

Yêu cầu khác: nắm vững chuyên môn quản lý dự án và hiểu biết chuyên môn liên quan đến sản phẩm mà công ty sản xuất như giương, tủ, bàn, ghế,...; Hiểu rõ thị hiếu của khách hàng quốc tế của công ty; Có kỹ năng xây dựng thêm và duy trì các mối quan hệ kinh doanh quốc tế đã có của công ty để kết nối với các nhà cung ứng, đối tác và khách hàng để thúc đẩy hoạt động sản xuất - kinh doanh của công ty; Có kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh, tiếng Trung tốt (biết tiếng Hàn là một lợi thế); Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp và quản lý nhóm tốt; Có khả năng chịu áp lực công việc cao.

Mức lương: Thỏa thuận

Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động, làm việc toàn thời gian

Thời gian làm việc: Giờ hành chính (9h - 18h từ thứ 2 đến thứ 5, nghỉ thứ 7, Chủ Nhật, các ngày lễ, Tết nghỉ theo quy định của nhà nước)

Quyền lợi: Com ca, hỗ trợ máy tính làm việc và một số quyền lợi khác của công ty

Nơi làm việc: Lô số 16 Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam



III. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Nộp hồ sơ trực tiếp tại: công ty ARENA TECHNOLOGIES (VIỆT NAM), Lô số 16 Khu công nghiệp Điện Nam - Điện Ngọc, phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam

SĐT: 0908.999.238 (gặp Ms. Xuân)

Hoặc vui lòng gửi CV về mail sau james@soleseat.com

Hạn nộp hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Quảng Nam chỉ đạo các bộ phận liên quan giới thiệu, cung ứng người lao động Việt Nam cho Công ty chúng tôi theo vị trí công việc nêu trên.

Trân trọng cảm ơn!

Quảng Nam, ngày 25 tháng 07 năm 2024

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

GIÁM ĐỐC



**GIÁM ĐỐC
ZHAO XIANGGUO**

