

**CÔNG TY TNHH
PHÁT TRIỂN NAM HỘI AN**

Số: ...165...../HASD/2024
V/v thông báo tuyển dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quảng Nam, ngày 12 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

- Tên doanh nghiệp : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An
Mã số doanh nghiệp : 4000789705
Cơ quan cấp : Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam cấp lần đầu ngày 10 tháng 12 năm 2010, đăng ký thay đổi lần thứ 22, ngày 21 tháng 03 năm 2024. Không có thời hạn kết thúc
Loại hình doanh nghiệp : Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
Địa chỉ : Thôn Tây Sơn Tây, Xã Duy Hải, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam
Điện thoại: 0235 858 7777 Fax: 0235 858 7799 Website: hoiana.com
Lĩnh vực kinh doanh có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Khu vui chơi giải trí có thưởng.
Hình thức nộp hồ sơ: Ứng tuyển qua Email hr@hoiana.com
Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Tới 30/04/2024
Hồ sơ ứng tuyển bao gồm: Đơn ứng tuyển/CV, Chứng minh kinh nghiệm liên quan theo yêu cầu tuyển dụng bên dưới.
Thông báo nhu cầu tuyển dụng cho 1 vị trí như sau:
- Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật
- Chức danh công việc : Chuyên viên dịch vụ, Bộ phận Kinh doanh Tiếp thị Quốc tế - Khu vui chơi giải trí có thưởng
- Số lượng (người) : 01
- Mức lương : Thỏa thuận
- Địa điểm làm việc : Công ty TNHH Phát triển Nam Hội An
Địa chỉ: thôn Tây Sơn Tây, xã Duy Hải, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
- Thời gian làm việc :
+ Bắt đầu làm việc từ ngày 01/05/2024 (dự kiến)
+ Thời gian làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, khung giờ hành chính theo quy định của Pháp luật.
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:
+ Chịu trách nhiệm cho toàn bộ quá trình lưu trú của khách bao gồm phương tiện di chuyển, khách sạn, nhà hàng, các hoạt động vui chơi giải trí hay các vấn đề về thanh toán,...
+ Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận kinh doanh, bộ phận ẩm thực và bộ phận bàn trò chơi có thưởng để hỗ trợ khách hàng một cách tốt nhất có thể tại bất kỳ thời điểm nào nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ.



Handwritten signature

- + Đánh giá nhu cầu dịch vụ của khách hàng để thông tin tới bộ phận liên quan nhằm điều chỉnh dịch vụ phù hợp.
- + Quan sát và theo dõi phản hồi của khách để xác định tính hiệu quả của các sự kiện và chương trình khuyến mãi.
- + Phát triển và thực hiện các chiến lược tiếp thị phù hợp với thị trường quốc tế.
- + Luôn cập nhật kiến thức mới về xu hướng phát triển mới nhất của ngành, xu hướng thị trường hiện tại cũng như tất cả các chương trình khuyến mãi/sự kiện tại Hoiana cũng như các Công ty khác.
- + Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng và đối tác quốc tế.
- + Các nhiệm vụ khác theo phân công.

- Yêu cầu trình độ:

- + Không yêu cầu

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- + Ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc, trong đó có 3.5 năm làm việc trong lĩnh vực trợ lý hành chính tại các khu vui chơi giải trí có thương mại tầm cỡ quốc tế; 1.5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh, tài chính, bảo hiểm, bán hàng.

- Yêu cầu khác:

- + Kỹ năng ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Trung) lưu loát là điều kiện bắt buộc khi làm việc trực tiếp với khách hàng, Ban lãnh đạo, nội bộ công ty và các đối tác bên ngoài, nhà cung ứng, nhà thầu, ...
- + Kỹ năng giao tiếp và kỹ năng đàm phán tốt.
- + Kiến thức về phân tích thị trường trong và ngoài nước nhằm triển khai các chương trình khuyến mãi cũng như lập báo cáo hiệu quả tiếp thị.
- + Có tinh thần trách nhiệm cao.
- + Kỹ năng định hướng kết quả, xử lý tình huống.
- + Kỹ năng đào tạo & phát triển đội ngũ kế thừa.

Đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Nam xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: đơn vị.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



STEVEN WOLSTENHOLME
CHỦ TỊCH KIỂM TỔNG GIÁM ĐỐC