

Quảng Nam, ngày 16 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Thương Mại Và Dịch Vụ Cashmere House Hội An thành lập ngày 29/03/2017 là công ty chuyên bán các mặt hàng thủ công mỹ nghệ mang phong cách truyền thống Ấn Độ có trụ sở chính tại 50 Lê Lợi, Phường Minh An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam. Công ty tập trung mở rộng thị trường bán hàng ở các mặt hàng thủ công mỹ nghệ mang phong cách truyền thống Ấn Độ với mục tiêu hướng đến đối tượng khách hàng là người nước ngoài đang tạm trú và du lịch tại Việt Nam. Do nhu cầu hoạt động kinh doanh, hiện nay Công ty có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân sự như sau:

1. **Vị trí công việc:** Nhà quản lý
2. **Chức danh công việc:** Phó giám đốc
3. **Số lượng:** 01 người
4. **Thời gian làm việc:** từ ngày 01/06/2025
5. **Địa điểm làm việc:** Làm việc tại Công ty TNHH Thương Mại Và Dịch Vụ Cashmere House Hội An : 50 Lê Lợi, Phường Minh An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam, Việt Nam
6. **Mô tả công việc:**
 - Là người chịu trách nhiệm trong việc điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh hằng ngày của Công ty dưới sự chỉ đạo của Hội đồng thành viên và Giám đốc. Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh hằng ngày của Công ty.
 - Chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả hoạt động kinh doanh.
 - Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thành viên và Giám đốc về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình.
 - Cùng phối hợp với Giám đốc ban hành quy chế quản lý công ty.
 - Ký kết hợp đồng nhân danh Công ty theo ủy quyền của Giám đốc
 - Phối hợp với Giám đốc trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ tịch Hội đồng thành viên.
 - Hỗ trợ Giám đốc bán hàng phát triển mảng kinh doanh của Công ty.
 - Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
 - Thực hiện nhiệm vụ khác theo ủy quyền của Giám đốc Công ty
7. **Yêu cầu tuyển dụng :**
 - **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu



- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc về quản lý đảm nhận 1 trong các chức danh: Phó Giám đốc, Giám đốc, Tổng Giám đốc làm việc ở các công ty hoạt động lĩnh vực bán hàng thủ công mỹ nghệ.

Yêu cầu khác:

- + Am hiểu về các sản phẩm thủ công mỹ nghệ Ấn Độ.
- + Có kiến thức sâu rộng về nghệ thuật Kashmir.
- + Kỹ năng giao tiếp tốt.
- + Tính cách điềm tĩnh, hòa đồng, kiên nhẫn, tự chủ trong công việc.
- + Có khả năng giải quyết các tình huống khẩn cấp.
- + Hiểu biết về tất cả các thông lệ trong quản lý và các quy định liên quan.
- + Trung thành với lợi ích của Công ty, không lạm dụng chức vụ và sử dụng thông tin, cơ hội kinh doanh, tài sản khác để tư lợi cá nhân.

8. Quyền lợi:

- Mức lương: 10 triệu đồng/ tháng.
- Được làm việc trong môi trường trẻ trung và năng động.
- Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của Công ty.

9. Chế độ làm việc:

Lịch làm việc giờ hành chính, giờ làm việc 8 tiếng / ngày từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định của Nhà nước.

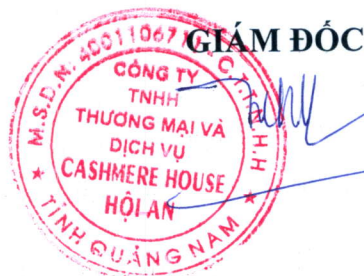
10. Thông tin về nộp hồ sơ ứng tuyển :

- CV xin việc nêu rõ quá trình công tác.
- Chứng minh kinh nghiệm làm việc và bằng cấp (nếu có)
- Mọi thông tin ứng tuyển của các Anh/Chị có thể gửi theo cách sau: Gửi CV xin việc về địa chỉ email: trang76.huynh@gmail.com hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ trụ sở chính của công ty theo địa chỉ tại: 50 Lê Lợi, Phường Minh An, Thành phố Hội An, Tỉnh Quảng Nam.

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển: 15 ngày tính luôn ngày đăng tuyển dụng.

Điện thoại liên hệ: Mrs. Trang: 0905805886

Công ty sẽ gửi thông báo cho các ứng viên đạt yêu cầu và lên lịch phỏng vấn qua email/điện thoại.



Huỳnh Thị Thùy Trang