

Số: 09/CV_GERMTON

Quế Sơn, ngày 29 tháng 07 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH MTV Công nghiệp Germton

Mã số doanh nghiệp : 4001035274 , đăng ký lần đầu ngày 28 tháng 8 năm 2015, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 24 tháng 11 năm 2020.

Loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp: 3.029 người. Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 23 người

Địa chỉ: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam

Điện thoại: 0235.3686.608

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất hàng may mặc.

Nhằm đảm bảo hoạt động kinh doanh của Công ty được tiếp tục duy trì ổn định, đáp ứng yêu cầu công việc và mở rộng quy mô sản xuất, tăng trưởng doanh thu trong thời gian đến, Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng lao động với các nội dung như sau:

- Vị trí công việc: Giám đốc điều hành
- Chức danh công việc: Giám đốc tài vụ
- Số lượng (người): 01
- Địa điểm làm việc: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, Huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam.

- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc: Giám Đốc tài vụ là người đứng đầu và trực tiếp điều hành bộ phận tài chính kế toán của Công ty và chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp từ Giám đốc của Công ty . Cụ thể: Lãnh đạo và giám sát bộ phận tài chính kế toán của doanh nghiệp; quản lý, đào tạo và hướng dẫn nhân viên trực thuộc của phòng tài chính kế toán; đảm bảo hiệu suất làm việc của bộ phận và cung cấp hướng dẫn, khuyến khích phát triển nghề nghiệp và đào tạo nhân lực để đảm bảo sự nối tiếp cho vị trí Giám đốc tài vụ trong tương lai; quản lý toàn bộ quy trình liên quan đến ngân sách của doanh nghiệp, đảm bảo rằng dòng tiền hoạt động kinh doanh diễn ra một cách hiệu quả. Đảm bảo sự minh bạch và độ chính xác của thông tin tài chính; tổng hợp thông tin, thực hiện phân tích và trình bày kết quả phân tích tài chính cho các bên liên quan. Tham gia trực tiếp vào quá trình xây dựng ngân sách và dự báo xu hướng tài chính trên thị trường. Dựa trên những dự báo này, các chiến lược liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp được xác định một cách chính xác và phù hợp; thực hiện kiểm soát nguy cơ bằng cách phân tích nợ và các rủi ro liên quan đến hoạt động kinh doanh và hợp tác của doanh nghiệp. Theo dõi các vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp và tác động đến ngành, đồng thời đảm bảo tuân thủ tất cả quy định pháp luật; quản lý hồ sơ và tài liệu, Giám đốc tài vụ đảm bảo rằng việc lưu trữ đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của các cơ quan kiểm toán và cơ quan chính phủ. Duy trì mối quan hệ với kiểm toán viên và thực hiện các khuyến nghị mà họ đưa ra. Trong trường hợp có rủi ro có thể xảy ra, kịp thời thông báo cho Ban Giám đốc để đưa ra các quyết định xử lý thích hợp; Dựa trên kết quả phân tích thị trường và người dùng, đưa ra dự đoán về những lĩnh vực thích hợp có thể tạo sự gia tăng trong thành công của doanh nghiệp, có nghĩa là cải thiện khả năng tài chính; Giám đốc tài vụ thực hiện việc thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác lâu dài với các ngân hàng và nhà đầu



tư; Bảo mật thông tin theo quy chế của doanh nghiệp và theo pháp luật hiện hành. Giám đốc tài vụ có thể thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến tài chính khi cần hoặc theo yêu cầu từ cấp quản lý trên. Chịu trách nhiệm trực tiếp báo cáo công việc với Ban Giám đốc bằng tiếng Anh và tiếng Trung.

- Yêu cầu về trình độ: không yêu cầu.

- Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm đảm nhận ít nhất 01 trong các chức danh sau : Giám Đốc tài vụ, Giám Đốc tài chính, Trưởng bộ phận tài chính kế toán, Giám Đốc kiểm toán .

- Yêu cầu khác:

+ Phải thông thạo đồng thời tiếng Trung và tiếng Anh chuyên ngành (bao gồm 4 kỹ năng: nghe , nói, đọc, viết) để có thể trực tiếp báo cáo công việc liên quan với Ban Giám đốc.

- Thời gian làm việc: từ 08:00 đến 17:00, từ thứ 2 đến thứ 7 .

- Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực

- Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

+ CV dự tuyển (bằng tiếng Trung và tiếng Anh) ;

+ Giấy khám sức khỏe;

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (nếu có).

+ Hồ sơ khác (nếu có).

- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại địa chỉ: KCN Đông Quế Sơn, thị trấn Hương An, Huyện Quế Sơn, tỉnh Quảng Nam hoặc qua địa chỉ email : tuyendung@germton.com.vn.

- Thời hạn nộp hồ sơ: trong 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

- Mọi thông tin vui lòng liên hệ: Anh Hoàng Duy. Số điện thoại: 0867.565.552; Email: tuyendung@germton.com.vn.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TUQ. GIÁM ĐỐC



LIU XIE PAN
Phó Tổng Giám Đốc

