

Số: 202409 CV-HR

Quảng Nam, ngày 23 tháng 09 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### CÔNG TY TNHH MTV VAST APPAREL VIỆT NAM.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 4000989623; Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Nam. Ngày cấp: 22/05/2015.

Loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Địa chỉ: Lô A5, A6, A7, B1, B2, B3, B4 CNN, TTCN Tam Đàn, xã Tam Đàn, huyện Phú Ninh, tỉnh Quảng Nam.

Điện thoại: 02353.810 797.

Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): Sản xuất hàng may mặc (trừ trang phục từ da lông thú), sản xuất các loại quần áo, sản xuất, may, thêu, hàng may mặc các loại, quần áo và phụ kiện các loại, trang phục.

Thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động như sau:

#### 1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

i) Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh

ii) Số lượng (người): 01

iii) Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 24/10/2024, làm việc theo giờ hành chính, 8h/ngày, nghỉ chủ nhật.

iv) Địa điểm làm việc: Lô A5, A6, A7, B1, B2, B3, B4 CCN-TTCN Tam Đàn, xã Tam Đàn, huyện Phú Ninh, tỉnh Quảng Nam.

v) Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- + Tìm kiếm và phát triển khách hàng tiềm năng, xây dựng mối quan hệ với khách hàng, nắm bắt nhu cầu của khách hàng, từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp để đáp ứng nhu cầu đó.
- + Đề xuất chiến lược kinh doanh mới, chịu trách nhiệm triển khai bán hàng trong khu vực được giao và với những nhóm khách hàng tương ứng.
- + Định giá, thương lượng giá cả, điều kiện thanh toán, đồng thời chịu trách nhiệm ký kết các đơn đặt hàng, phát triển và duy trì mối quan hệ kinh doanh đối với khách hàng mới và khách hàng hiện tại.
- + Đề ra các kế hoạch bán hàng và các hoạt động dịch vụ đảm bảo kế hoạch và doanh số bán hàng trong khu vực được giao, nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng.

- + Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, chỉ xong trách nhiệm khi khách hàng đã thanh toán xong, báo cáo tổng kết công việc kinh doanh lên người phụ trách trực tiếp theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu của cấp trên.

vi) Yêu cầu về trình độ: Không.

vii) Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm Nhân viên kinh doanh tại các Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động lĩnh vực sản xuất trang phục.

viii) Yêu cầu khác:

- + Có kỹ năng giao tiếp tốt với đối tác.
- + Có kỹ năng giải quyết vấn đề nhạy bén và sáng tạo trong khâu xử lý các việc phát sinh với khách hàng trong quá trình hợp tác.
- + Tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo kỹ năng giao tiếp chuyên ngành, đặc biệt là tiếng Trung để hiểu chính xác các văn bản hợp đồng với khách hàng, có khả năng giao tiếp trực tiếp với lãnh đạo.
- + Kỹ năng sắp xếp xử lý công việc linh hoạt nhanh nhẹn, sử dụng thành thạo máy tính, các phần mềm Word, Excel...
- + Thành thạo bất kỳ ngôn ngữ nào khác là một điểm cộng.

ix) Mức lương: Thỏa thuận và thấp nhất là 38.000.000 VNĐ/tháng.

## 2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

i) Chức danh công việc: Quản lý Kho

ii) Số lượng (người): 01

iii) Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 16/10/2024, làm việc theo giờ hành chính, 8h/ngày, nghỉ chủ nhật.

iv) Địa điểm làm việc: Lô A5, A6, A7, B1, B2, B3, B4 CCN-TTCN Tam Đàn, xã Tam Đàn, huyện Phú Ninh, tỉnh Quảng Nam.

v) Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:

- + Chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động liên quan trực tiếp đến hàng hóa trong kho như sắp xếp, xuất nhập kho, vận chuyển..., góp phần giảm chi phí lưu thông và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất của kho.
- + Sắp xếp các loại hàng hóa, vật tư và nguyên liệu trong kho theo đúng quy định, đảm bảo quy trình bảo quản phù hợp với từng loại hàng hoá và lập báo cáo trong kho.
- + Thực hiện thủ tục xuất nhập hàng hoá, tiếp nhận, kiểm tra các hoá đơn chứng từ có liên quan khi nhập xuất hàng hoá theo quy định.
- + Ghi chép, theo dõi số lượng hàng hoá xuất nhập tồn kho hằng ngày và đối chiếu với định mức tồn kho tối thiểu.
- + Theo dõi hàng tồn kho tối thiểu hằng ngày và đảm bảo hàng hóa trong kho phải có định mức tồn kho tối thiểu, đề xuất điều chỉnh định mức kho tối thiểu cho phù hợp với biến động của số lượng hàng xuất nhập kho.

396  
CÔNG  
TN  
T TH  
AST  
VIỆ  
NH S



- + Tìm nguồn cung ứng và duy trì mối quan hệ với các nhà cung cấp, giải quyết các vấn đề còn tồn đọng trong chuỗi cung ứng và vận chuyển hàng hoá.
- + Xử lý những sự cố phát sinh trong quá trình làm việc, báo cáo tổng kết công việc theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu của cấp trên.

vi) Yêu cầu về trình độ: Không.

vii) Yêu cầu về kinh nghiệm: Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm Quản lý Kho tại các Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động lĩnh vực sản xuất trang phục.

viii) Yêu cầu khác:

- + Có kỹ năng giao tiếp và giải quyết một cách nhạy bén và sáng tạo trong khâu xử lý các vấn đề phát sinh với các nhà cung cấp trong quá trình hợp tác.
- + Tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo kỹ năng giao tiếp chuyên ngành, đặc biệt là tiếng Trung để hiểu chính xác các danh mục hàng hóa nguyên liệu nhập từ nước ngoài vào, có khả năng giao tiếp trực tiếp với lãnh đạo.
- + Kỹ năng sắp xếp xử lý công việc linh hoạt nhanh nhẹn, sử dụng thành thạo máy tính, các phần mềm Word, Excel...
- + Thành thạo bất kỳ ngôn ngữ nào khác là một điểm cộng.

ix) Mức lương: Thỏa thuận và thấp nhất là 38.000.000 VNĐ/tháng.

**\* Thông tin nộp hồ sơ:**

- Hồ sơ xin việc bao gồm: Sơ yếu lý lịch tự thuật có dấu xác nhận của địa phương, đơn xin việc, giấy khám sức khỏe, chứng nhận kinh nghiệm làm việc, thẻ căn cước công dân.
  - Mọi thông tin ứng tuyển liên hệ chị Nguyệt – Phòng hành chính nhân sự.
  - Số điện thoại: 0901.123.494.
  - Nộp hồ sơ qua Email: [moon.nguyen@vastapparelvn.com.vn](mailto:moon.nguyen@vastapparelvn.com.vn).
  - Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng
- Công ty sẽ sàng lọc và chỉ sắp xếp lịch phỏng vấn với những ứng viên đạt yêu cầu.

