

Số: 02/TBTD-INDO

Điện Bàn, ngày 05 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH INDOCHINA RESORT (HỘI AN) có địa chỉ tại khối Hà My Đông B, phường Điện Dương, thị Xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam. Hoạt động chính trong lĩnh vực: Dịch vụ lưu trú ngắn ngày.

Công ty thành lập từ năm 2006, đã có 18 năm hoạt động tại Việt Nam, có đội ngũ lãnh đạo, quản lý giàu kinh nghiệm và nhân viên có chuyên môn, sáng tạo, nhiệt tình trong công việc.

Với mục tiêu nâng cao chất lượng dịch vụ theo tiêu chuẩn quốc tế, đạt được mục tiêu tăng trưởng về kinh doanh trong thời gian tới. Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng lao động với các nội dung như sau:

- 1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật**
- Chức danh công việc : Quản Lý Tài Chính**
- Số lượng : 01 người**
- Thời gian làm việc : Bắt đầu từ ngày 01/04/2025 (05 ngày/tuần, nghỉ 2 ngày bất kỳ trong tuần, làm thêm giờ tùy theo yêu cầu công việc).**
- Địa điểm làm việc : Four Seasons Resort The Nam Hải, khối Hà My Đông B, phường Điện Dương, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam.**
- Mô tả công việc : Quản Lý Tài Chính chịu trách nhiệm quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động tài chính của doanh nghiệp nhằm đảm bảo sự phát triển bền vững và tối ưu hóa hiệu quả tài chính. Quản Lý Tài Chính là thành viên quan trọng trong đội ngũ quản lý cấp cao, đóng vai trò tham mưu cho Ban Lãnh đạo về các chiến lược tài chính, quản trị rủi ro, và giúp doanh nghiệp đạt được mục tiêu tài chính lâu dài. Công việc của Quản Lý Tài Chính được mô tả cụ thể như sau:**
- + Quản lý tài chính
- Xây dựng và triển khai chiến lược tài chính phù hợp với mục tiêu kinh doanh của khách sạn.
 - Lập kế hoạch ngân sách, giám sát chi phí và đảm bảo sử dụng nguồn lực hiệu quả.

- Theo dõi doanh thu, lợi nhuận, phân tích hiệu suất tài chính và đề xuất biện pháp cải thiện.
 - + Báo cáo và phân tích tài chính
- Chuẩn bị và trình bày báo cáo tài chính định kỳ (theo tháng, quý, năm) cho Ban Giám đốc và các phòng ban liên quan.
- Phân tích các chỉ số tài chính, dự báo xu hướng và cung cấp các báo cáo chi tiết giúp Ban Quản lý ra quyết định.
 - + Quản lý rủi ro
- Nhận diện, đánh giá và đưa ra các biện pháp để quản lý rủi ro tài chính.
- Đảm bảo tuân thủ các quy định về tài chính, kế toán và thuế hiện hành.
 - + Lãnh đạo và phối hợp với các phòng ban
- Quản lý và hướng dẫn đội ngũ nhân viên tài chính, kế toán để đạt được hiệu quả công việc tốt nhất.
- Phối hợp với các phòng ban khác trong khách sạn như Kinh doanh và Nhân sự để tối ưu hoá hoạt động tài chính và ngân sách.
 - + Tối ưu hóa lợi nhuận
- Đưa ra chiến lược để tối ưu hóa nguồn thu từ các hoạt động kinh doanh của khách sạn.
- Kiểm soát các khoản đầu tư và chi phí để nâng cao lợi nhuận.
- + Báo cáo công việc trực tiếp cho Tổng Giám Đốc Điều Hành.
- Yêu cầu về trình độ: Có chứng chỉ đào tạo thuộc về lĩnh vực tài chính/kế toán
- Yêu cầu về kinh nghiệm: có ít nhất 5 năm kinh nghiệm Quản Lý Tài Chính tại các khách sạn hoặc khu nghỉ dưỡng tiêu chuẩn 5 sao.
- Yêu cầu khác (nếu có):
 - + Kỹ năng quản lý và kiến thức sâu rộng trong nhiều lĩnh vực liên quan đến tài chính ngành du lịch, dịch vụ;
 - + Kỹ năng tổng hợp, phân tích và đưa ra những kế hoạch, quyết định tài chính nhạy bén giúp bảo toàn và phát triển khối tài sản của doanh nghiệp;
 - + Không chỉ am hiểu luật pháp và quy định của Việt Nam mà còn am hiểu luật pháp quốc tế trong lĩnh vực tài chính;
 - + Khả năng lãnh đạo, bao quát, quản lý tốt và kỹ năng đào tạo - huấn luyện đội ngũ nhân sự người Việt Nam hoàn thiện hơn về kiến thức cũng như kỹ năng chuyên môn;

- + Khả năng sử dụng Tiếng Anh thành thạo.
- Mức lương: ít nhất 1.500 USD/tháng, trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.

2. Vị trí công việc : Chuyên gia

- **Chức danh công việc : Quản lý đặt phòng**
- Số lượng : 01 người
- Thời gian làm việc : Bắt đầu từ ngày 10/03/2025 (05 ngày/tuần, nghỉ 2 ngày bất kì trong tuần, làm thêm giờ tùy theo yêu cầu công việc).
- Địa điểm làm việc : Four Seasons Resort The Nam Hải, khối Hà My Đông B, phường Điện Dương, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam.
- Mô tả công việc : Quản Lý Đặt Phòng là người chịu trách nhiệm về việc điều phối và giám sát tất cả các hoạt động liên quan đến đặt phòng tại khu nghỉ dưỡng. Công việc của Quản Lý Đặt Phòng được mô tả cụ thể như sau:
 - + Chịu trách nhiệm thực hiện các chính sách và quy trình của Phòng Đặt phòng và quản lý hoạt động hàng ngày
 - + Lựa chọn và đào tạo nhân viên đặt phòng, kỷ luật và đề xuất kế nhiệm/sa thải khi cần thiết và tiến hành đánh giá hiệu suất
 - + Xem xét/phân tích báo cáo khối lượng cuộc gọi bao gồm tỷ lệ hủy cuộc gọi và thực hiện hành động khi cần thiết
 - + Vận hành và quản lý hệ thống đặt phòng
 - + Làm việc với Phòng kinh doanh để xử lý các đặt phòng theo nhóm, lưu trữ hồ sơ, theo dõi ngày cắt, theo dõi các hướng dẫn đặc biệt, v.v.
 - + Chuẩn bị và phân phối dự báo doanh thu, công suất phòng và doanh thu hàng ngày và thông báo cho tất cả các trưởng phòng về bất kỳ thay đổi bất ngờ nào về mức độ kinh doanh
 - + Theo dõi việc thanh toán tiền với bộ phận Kế toán
 - + Xử lý và duy trì hồ sơ chính xác về việc nhận phòng, hủy phòng, không đến và nguồn đặt phòng
 - + Phối hợp và hỗ trợ Chương trình đào tạo bán hàng đặt phòng hàng năm, đồng thời cung cấp phản hồi kịp thời cho nhân viên đặt phòng
 - + Phát triển và hướng dẫn nhân viên đặt phòng để thăng tiến trong tương lai
 - + Xử lý khiếu nại của khách, thông báo cho ban quản lý cấp cao về mọi vấn đề và hành động đã thực hiện

- + Ngoài ra, có thể yêu cầu các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc Doanh thu, Giám đốc Tiếp thị, Quản lý Khu nghỉ dưỡng và Tổng giám đốc.
 - + Báo cáo công việc trực tiếp cho Giám Đốc Kinh Doanh và Tiếp Thị.
 - Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về Quản trị Nhà hàng/ Khách sạn hoặc Kinh doanh hoặc Marketing.
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm quản lý đặt phòng hoặc trợ lý của các vị trí về quản lý đặt phòng tại các khách sạn hoặc khu nghỉ dưỡng tiêu chuẩn 5 sao.
 - Yêu cầu khác (nếu có):
 - + Cần có các kỹ năng mềm liên quan đến quản lý
 - + Cần có kiến thức làm việc về hoạt động của bộ phận, các tiêu chuẩn, chính sách và quy trình vận hành cốt lõi của tập đoàn.
 - + Kiến thức về lĩnh vực đặt phòng, kiểm soát chi phí, quản lý lao động, bán hàng và kế toán.
 - + Có khả năng vận hành thiết bị máy tính và các hệ thống quản lý đặt phòng.
 - + Yêu cầu đọc, viết và giao tiếp tiếng Anh thành thạo.
 - + Kỹ năng đào tạo: Có kỹ năng đào tạo và huấn luyện chuyên nghiệp nhằm giúp cho đội ngũ nhân sự người Việt Nam hoàn thiện hơn về kiến thức và kỹ năng chuyên môn.
 - Mức lương: ít nhất 1.500 USD/tháng, trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.
 - Hồ sơ dự tuyển bao gồm:
 - + CV dự tuyển;
 - + Giấy khám sức khỏe;
 - + Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ khác có liên quan (nếu có).
 - + Hồ sơ khác (nếu có).
 - Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại địa chỉ: Four Seasons Resort The Nam Hải, khối Hà My Đông B, phường Điện Dương, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam hoặc qua email: jobs.hoian@fourseasons.com.
 - Thời gian nhận hồ sơ: trong 15 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.
- Mọi thông tin vui lòng liên hệ Duyên – Phòng Nhân sự
(số điện thoại: 0235.3940.000; email: duyen.nguyenthuy@fourseasons.com).

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops.

MARCEL LOUIS OOSTENBRINK

A small, handwritten mark in blue ink, resembling a stylized "M" or a signature.

